



A.S.D. Futura Shooting Club: 00156 Roma Via Francesco Selmi, 6 - P.I. 12776691003 Gsm 3355228325 - www.fsc97.it
Codice Affiliazione Federale: DSA/FITDS 00162 – EPS ASC 20799

MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA della Associazione Sportiva Dilettantistica FUTURA SHOOTING CLUB

Premessa

Il presente modello organizzativo è stato predisposto e redatto dalla **ASD Futura Shooting Club**, in ottemperanza al Regolamento per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni sui tesserati, emanato da ASC con delibera 57 del 28/08/2023, in attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. 39/2021 e dalla Delibera della Giunta Nazionale del CONI n. 255/2023.

L'obiettivo del modello è di codificare pratiche e comportamenti coerenti, da adottare e condividere da parte di tutti i componenti della società (atleti, tecnici, dirigenti, accompagnatori, ecc.) per prevenire e contrastare eventuali abusi, violenze e discriminazioni sui tesserati.

La ASD Futura Shooting Club si impegna ad aggiornare il modello con cadenza almeno quadriennale e a ottemperare a modifiche e adeguamenti nel caso di integrazioni delle Linee Guida della FITDS (Federazione Italiana Tiro Dinamico Sportivo) cui la ASD è affiliata, di ASC o delle Raccomandazioni della Commissione Safeguarding di ASC.

Art. 1 – Diritti e Doveri dei Tesserati

Tutti i tesserati della ASD Futura Shooting Club hanno diritto a:

- a.** Un ambiente sportivo sicuro, rispettoso e inclusivo.
- b.** Partecipare alle attività sportive senza subire discriminazioni o pregiudizi di alcun tipo.
- c.** Essere informati su tutte le politiche di prevenzione e le misure adottate dalla società per contrastare abusi, violenze e discriminazioni.
- d.** Ricevere un'adeguata formazione in merito ai diritti, doveri e comportamenti attesi.

I tesserati hanno il dovere di:

- e.** Rispettare i principi del fair play e della sportività.
- f.** Seguire le indicazioni dei tecnici e dei dirigenti, rispettando le regole della società.
- g.** Segnalare eventuali comportamenti non conformi al presente modello.
- h.** Collaborare con la società per garantire un ambiente sportivo sicuro per tutti.

Art. 2 – Finalità

Le finalità principali del modello sono:

- a.** Prevenire e contrastare ogni forma di abuso, violenza e discriminazione all'interno della ASD Futura Shooting Club.



A.S.D. Futura Shooting Club: 00156 Roma Via Francesco Selmi, 6 - P.I. 12776691003 Gsm 3355228325 - www.fsc97.it
Codice Affiliazione Federale: DSA/FITDS 00162 – EPS ASC 20799

- b.** Promuovere un ambiente sportivo inclusivo, sicuro e rispettoso per tutti i partecipanti.
- c.** Sensibilizzare atleti, tecnici, dirigenti e accompagnatori sulle politiche di safeguarding e protezione dei tesserati.

Art. 3 – Campo di Applicazione

Il presente modello si applica a:

- a.** Tutti i tesserati della ASD Futura Shooting Club, indipendentemente dall'età, ruolo o livello di partecipazione.
- b.** Tecnici, dirigenti, volontari, collaboratori e tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con la ASD Futura Shooting Club.
- c.** I genitori e gli accompagnatori dei tesserati minorenni.

Art. 4 – Comportamenti Rilevanti

Sono considerati comportamenti rilevanti ai fini del modello:

- a. Abuso:** Qualsiasi comportamento fisico, emotivo, sessuale o psicologico che possa causare danno a un tesserato.
- b. Violenza:** Qualsiasi atto di forza fisica, coercizione o minaccia diretta a un tesserato.
- c. Discriminazione:** Qualsiasi forma di esclusione, emarginazione o trattamento differenziato basato su razza, etnia, genere, orientamento sessuale, religione, opinioni politiche o disabilità.

Art. 5 – Principi Generali

La ASD Futura Shooting Club si basa sui seguenti principi generali:

- a. Inclusività:** Ogni tesserato ha diritto a partecipare alle attività sportive senza subire discriminazioni.
- b. Sicurezza:** Garantire un ambiente sicuro per tutti i tesserati è una priorità assoluta.
- c. Trasparenza:** La gestione delle attività e delle segnalazioni deve avvenire in modo chiaro e trasparente.
- d. Responsabilità:** Tutti i membri della ASD Futura Shooting Club devono agire in modo responsabile e rispettare le normative vigenti.

Art. 6 – Politiche di Prevenzione

Per prevenire fenomeni di abuso, violenza e discriminazione, la ASD Futura Shooting Club adotta le seguenti politiche:



- a. Informazione e Formazione:** I tesserati, tecnici e dirigenti devono essere informati delle politiche della società e ricevere una formazione adeguata su come prevenire e contrastare abusi e discriminazioni.
- b. Uso degli Spazi:** Gli spazi della ASD Futura Shooting Club devono essere utilizzati in modo sicuro e regolamentato. L'accesso agli spogliatoi è riservato esclusivamente agli atleti, salvo autorizzazioni specifiche per assistenza a minorenni o persone con disabilità.
- c. Protocolli di Sicurezza:** Devono essere stabiliti e seguiti protocolli di sicurezza per tutte le attività sportive e per l'accesso alle strutture.

Art. 7 – Tutela dei Minori

La ASD Futura Shooting Club richiede una copia del certificato del casellario giudiziario a tutti i tecnici, dirigenti e collaboratori che operano con tesserati minorenni. Questo certificato deve essere aggiornato periodicamente.

Art. 8 – Obblighi di Segnalazione

Qualsiasi comportamento che possa essere considerato abuso, violenza o discriminazione deve essere immediatamente segnalato al Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni della ASD Futura Shooting Club. Le segnalazioni possono essere effettuate verbalmente o tramite email all'indirizzo dedicato. In caso di gravi violazioni, deve essere inviata una segnalazione anche alle autorità competenti.

Articolo 9 - Responsabile contro Abusi, Violenze e Discriminazioni

- a. Nomina del Responsabile:** La ASD Futura Shooting Club nomina un Responsabile contro Abusi, Violenze e Discriminazioni, incaricato di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione, nonché di garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi.
- b. Requisiti del Responsabile:**
 - **Autonomia e Indipendenza:** Il Responsabile deve essere una figura autonoma e preferibilmente indipendente dalle cariche sociali e dai rapporti con allenatori e tecnici.
 - **Esperienza e Competenze:** Deve essere una persona con esperienza nel settore ovvero con predisposizione alla mansione, dotata di competenze comunicative e capacità di gestione di situazioni delicate.
 - **Formazione:** Il Responsabile deve partecipare a specifici seminari formativi organizzati dalle federazioni o dagli Enti di Promozione Sportiva, ai quali la ASD Futura Shooting Club è affiliata.



- **Certificato del Casellario Giudiziale:** Prima della nomina, è necessario acquisire il certificato del casellario giudiziale. Non può essere designato chi ha subito condanne penali, anche non definitive, per reati non colposi.

c. Funzioni del Responsabile:

- **Vigilanza e Aggiornamento:** Il Responsabile vigila sull'adozione e l'aggiornamento dei modelli organizzativi e dei codici di condotta, fungendo da punto di riferimento per le segnalazioni di condotte rilevanti ai fini delle politiche di safeguarding.
- **Funzioni Ispettive:** Il Responsabile può svolgere funzioni ispettive e collaborare con le autorità competenti per garantire il rispetto delle norme di safeguarding.
- **Sensibilizzazione:** Promuove la consapevolezza all'interno della ASD Futura Shooting Club riguardo alle questioni di safeguarding, sensibilizzando i membri sulla protezione dei minori e la prevenzione di abusi e discriminazioni.
- **Comunicazione:** Definisce e pubblicizza canali di comunicazione chiari e accessibili per la segnalazione di casi di abuso, violenza o discriminazione.
- **Gestione delle Segnalazioni:** Stabilisce e gestisce procedure efficaci per la registrazione e il trattamento delle segnalazioni, garantendo la riservatezza delle informazioni.
Privacy: Garantisce il trattamento confidenziale dei dati personali e delle informazioni sensibili relative ai casi di abuso o maltrattamento.
- **Sospensione o Rimozione del Responsabile:** Il Consiglio Direttivo della ASD Futura Shooting Club ha la facoltà di sospendere o rimuovere il Responsabile contro Abusi, Violenze e Discriminazioni in caso di mancata conformità ai requisiti richiesti o di violazione delle politiche interne relative alla protezione dei minori.

Art. 10 – Gestione delle Segnalazioni e Privacy

- Gestione delle Segnalazioni:** Le segnalazioni devono essere gestite con la massima discrezione e rapidità. Il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni è tenuto a investigare e, se necessario, prendere le misure disciplinari appropriate.
- Tutela dei Segnalanti:** La ASD Futura Shooting Club garantisce che non ci sarà alcuna forma di ritorsione contro chi effettua una segnalazione.
- Privacy:** I dati personali raccolti nel corso delle segnalazioni devono essere trattati in conformità con il GDPR e le normative vigenti, garantendo la massima riservatezza.

Art. 11 – Obblighi Informativi, Formativi ed Altri Obblighi



A.S.D. Futura Shooting Club: 00156 Roma Via Francesco Selmi, 6 - P.I. 12776691003 Gsm 3355228325 - www.fsc97.it
Codice Affiliazione Federale: DSA/FITDS 00162 – EPS ASC 20799

- a. Informazione:** La ASD Futura Shooting Club è tenuta a informare tutti i tesserati, tecnici, dirigenti e collaboratori sulle politiche di safeguarding e sulle procedure di segnalazione adottate.
- b. Formazione:** Deve essere garantita una formazione continua per tutti i soggetti coinvolti nella ASD Futura shooting Club, con particolare attenzione a coloro che operano direttamente con i minori.
- c. Pubblicazione:** Il Modello Organizzativo deve essere pubblicato presso la sede della ASD Futura Shooting Club, le strutture utilizzate e sulla homepage del sito ufficiale.

Art. 12 – Uso degli Spazi dell’Associazione

L'accesso ai locali e agli spazi della ASD Futura Shooting Club durante allenamenti e sessioni di prova deve essere regolamentato:

- a. Accesso agli Spogliatoi:** Riservato esclusivamente agli atleti, salvo previa autorizzazione per assistenza a minori o persone con disabilità.
- b. Infermeria:** L'accesso è consentito solo al personale autorizzato in caso di necessità mediche.

Art. 13 – Trasferte

Durante le trasferte che prevedono pernottamento:

- a. Sistemazione Separata:** Gli atleti devono essere sistemati in camere separate da tecnici, dirigenti o altri accompagnatori, salvo in caso di parentela stretta.
- b. Sorveglianza:** Gli accompagnatori sono responsabili della sorveglianza e della sicurezza degli atleti, soprattutto se minorenni.

Art. 14 – Inclusività

La ASD Futura Shooting Club si impegna a garantire pari opportunità a tutti i tesserati, senza discriminazioni di alcun tipo. In particolare, la società:

- a. Atleti con Disabilità:** Promuove l'integrazione degli atleti con disabilità fisiche o intellettive, garantendo il loro diritto allo sport.
- b. Atleti Economicamente Svantaggiati:** Favorisce la partecipazione di atleti economicamente svantaggiati attraverso agevolazioni sulle quote di tesseramento e collaborazioni con enti del terzo settore.

Art. 15 – Sanzioni

I comportamenti non conformi al modello possono comportare sanzioni disciplinari, graduabili in base alla gravità della violazione e al ruolo del soggetto coinvolto:

MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA DELLA ASD FUTURA SHOOTING CLUB



A.S.D. Futura Shooting Club: 00156 Roma Via Francesco Selmi, 6 - P.I. 12776691003 Gsm 3355228325 - www.fsc97.it
Codice Affiliazione Federale: DSA/FITDS 00162 – EPS ASC 20799

- a. Collaboratori Retribuiti:** Possono essere soggetti a richiami verbali, ammonizioni scritte, sospensioni o risoluzioni contrattuali.
- b. Volontari:** Possono essere soggetti a richiami verbali, ammonizioni scritte, allontanamento temporaneo dalle strutture o rescissione del rapporto di volontariato.

Art. 16 – Obblighi di Monitoraggio e Revisione del Modello

- a. Monitoraggio Continuo:** La ASD Futura Shooting Club si impegna a monitorare costantemente l'applicazione del presente modello organizzativo per garantirne l'efficacia nel prevenire e contrastare abusi, violenze e discriminazioni.
- b. Revisione Periodica:** Il modello deve essere sottoposto a revisione almeno ogni quattro anni o in seguito a modifiche normative rilevanti. La revisione deve tenere conto delle esperienze maturate, delle segnalazioni ricevute e delle raccomandazioni emesse dalla FITDS (Federazione Italiana Tiro Dinamico Sportivo) Federazione cui la ASD è affiliata e dalla Commissione Safeguarding di ASC.
- c. Aggiornamenti e Modifiche:** Qualsiasi aggiornamento o modifica del modello deve essere comunicato tempestivamente a tutti i tesserati, tecnici, dirigenti, collaboratori e volontari. Il nuovo modello deve essere reso disponibile presso la sede della ASD Futura Shooting Club, le strutture utilizzate e online.

Art. 17 – Responsabilità della Governance

- a. Responsabile del Modello:** Il legale rappresentante della ASD Futura Shooting Club, o un suo delegato, è responsabile dell'attuazione e del rispetto del modello all'interno dell'organizzazione. Questo soggetto ha il compito di:
- Supervisionare l'applicazione delle politiche di prevenzione e controllo.
 - Ricevere e gestire le segnalazioni di abusi, violenze e discriminazioni.
 - Coordinare le attività di formazione e sensibilizzazione.
- b. Ruolo del Consiglio Direttivo:** Il Consiglio Direttivo della ASD Futura Shooting Club deve supportare il responsabile del modello, garantendo le risorse necessarie per l'attuazione delle politiche di safeguarding e prevenzione. Il Consiglio Direttivo deve approvare eventuali modifiche al modello e verificarne periodicamente l'efficacia.

Art. 18 – Comunicazione e Diffusione del Modello

MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA DELLA ASD FUTURA SHOOTING CLUB



- a. Comunicazione Interna:** La ASD Futura Shooting Club deve assicurare che tutti i tesserati, tecnici, dirigenti, collaboratori e volontari siano adeguatamente informati sul contenuto del modello. Devono essere organizzati incontri periodici per discutere le politiche di prevenzione e per fornire aggiornamenti sulle procedure.
- b. Comunicazione Esterna:** Il modello organizzativo deve essere reso disponibile a tutti i soggetti esterni che interagiscono con la ASD Futura Shooting Club, come i genitori dei tesserati minorenni, gli sponsor e le istituzioni locali. La versione integrale del modello deve essere pubblicata sul sito ufficiale della ASD Futura Shooting Club.

Art. 19 – Collaborazione con Enti Esterni

- a. Cooperazione con le Autorità:** In caso di segnalazioni gravi che richiedono l'intervento delle autorità competenti, la ASD Futura Shooting Club si impegna a cooperare pienamente, fornendo tutte le informazioni necessarie e seguendo le procedure richieste.
- b. Collaborazione con Altre Associazioni:** La ASD Futura Shooting Club si impegna a collaborare con altre associazioni sportive, enti del terzo settore e istituzioni locali per promuovere le buone pratiche di prevenzione e contrasto agli abusi, violenze e discriminazioni. Questa collaborazione può includere l'organizzazione di eventi formativi, la condivisione di esperienze e lo sviluppo di protocolli comuni.

Art. 20 – Norme Finali

- a. Entrata in Vigore:** Il presente modello organizzativo entra in vigore a partire dalla data di approvazione da parte del Consiglio Direttivo della ASD Futura Shooting Club.
- b. Clausole di Salvaguardia:** Qualora una delle disposizioni del presente modello risulti in contrasto con norme imperative di legge o di regolamento, essa si intenderà non apposta, restando valido e vincolante il restante contenuto del modello.
- c. Firma del Legale Rappresentante:** Il modello deve essere firmato dal legale rappresentante della ASD Futura Shooting Club e conservato presso la sede sociale. Una copia del modello deve essere messa a disposizione di tutti i membri della società.